



## DODATEK Č. 2

# KE ŠKOLNÍMU ŘÁDU ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Vypracoval: Mgr. Josef Jelínek

Schválil: Mgr. Josef Jelínek

Pedagogická rada projednala dne: 31. 8. 2020

Školská rada schválila dne:

Směrnice nabývá platnosti dne 1. 9. 2020

Směrnice nabývá účinnosti dne: 1. 9. 2020

## PROVOZ ŠKOLY VZHLEDEM K ONEMOCNĚNÍ COVID-19

### OBECNÉ INFORMACE K PROVOZU ŠKOLY

1. Učitelé průběžně žákům zdůrazňují zásady osobní a respirační hygieny.
2. Zaměstnanci školy a zákonní zástupci žáků jsou prokazatelně informováni, že nemohou vstoupit do budovy školy, pokud vykazují příznaky infekčního onemocnění.
3. Vstup cizích osob a zákonných zástupců do budovy školy jen po předchozí domluvě, zákonní zástupci čekají na své děti před školou.
4. Organizace aktivit školy – kulturní akce, sportovní soutěže, kulturní vystoupení žáků pro rodiče, kde se setkává vyšší počet lidí je omezena.
5. Žáci budou vzdělávání v kmenových učebnách, po výuce v odborných učebnách bude místnost a její zařízení dezinfikována.
6. V případě konkrétních mimořádných situací spojených s onemocněním Covid-19 bude ředitelka školy postupovat podle pokynů KHS Jihomoravského kraje a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená KHS Jihomoravského kraje nebo plošně MZ.

### HYGIENICKÁ PRAVIDLA

1. U vstupu do budovy školy, v každé učebně, jídelně, toaletách a u tělocvičny jsou umístěny dezinfekční prostředky. Žáci i zaměstnanci školy si při vstupu do budovy dezinfikují ruce. Dále pak vyučující dohlédnou na hygienu rukou po celou dobu pobytu žáků ve škole, opakovaně budou žáky upozorňovat na nutnost hygienických postupů.
2. Vyučující ve třídách zajistí pravidelné větrání učeben, provozní zaměstnanci zajistí větrání ostatních prostor budovy – toalety, šatny, chodby...

3. Bezkontaktními teploměry k dispozici u hospodářky školy – na změření teploty žáků či zaměstnanců v případě podezření na výskyt infekčního onemocnění.

### **ORGANIZACE ŠKOLY V ZÁVISLOTI NA SEMAFORU**

1. Ředitel školy a zástupce ŘŠ budou průběžně sledovat republikový a lokální vývoj situace v rámci systému semafor.
2. V případě 2. stupně pohotovosti v systému semafor KHS zavede povinnost nošení roušek ve společných prostorách školy.

### **POSTUP PŘI PODEZŘENÍ NA VÝSKYT NÁKAZY COVID-19 U ŽÁKA**

1. Škola má povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně Covid-19.

V případě podezření na výskyt infekčního onemocnění či zjištění příznaků (zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu) bude dodržen následující postup:

Příznaky jsou patrné již při příchodu žáka do školy	Je přítomen zákonný zástupce žáka	Žák není vpuštěn do budovy
Příznaky jsou patrné již při příchodu žáka do školy	Není přítomen zákonný zástupce žáka	Neprodleně kontaktovat zákonného zástupce, informovat o možnosti bezodkladného převzetí svého dítěte ze školy, pokud to není možné, ihned poskytnout žákovi roušku a umístit ho do pro tyto účely vyhrazené samostatné místnosti po dobu, než dojde k převzetí zákonným zástupcem.
Příznaky se vyskytnou, jsou patrné v průběhu přítomnosti žáka ve škole		Žákovi poskytnout roušku, umístit ho do pro tyto účely vyhrazené samostatné místnosti po dobu, než dojde k převzetí zákonným zástupcem. Neprodleně informovat zákonného zástupce o bezodkladném převzetí svého dítěte ze školy.

Ve všech uvedených příkladech je zákonný zástupce informován TU, případně jiným vyučujícím o tom, že má telefonicky kontaktovat dětského lékaře, který rozhodne o dalším postupu.



**Izolační místnost** – označená samostatná místnost vybavená umyvadlem, větratelná oknem, dezinfikovatelná, mýdlem v dávkovači, dezinfekcí, jednorázovými ručníky.

Jako izolační prostor č. 1. je stanovena místnost č. 103 (Pavilon D).

WC pro tyto účely izolace je č. 101.

Jako izolační prostor č. 2. je stanovena místnost č. 13 (Pavilon C).

WC pro tyto účely izolace je č. 08.

V izolační místnosti pobývá žák až do doby převzetí zákonným zástupcem. Izolovaný žák použije ochrannou pomůcku – roušku, zaměstnanec školy je vybaven respirátorem a ochrannými rukavicemi.

Zaměstnance, který vykonává dohled nad izolovaným žákem, určuje ředitel školy. Podle aktuální situace to bude:

- a) pedagog, který právě nevyučuje
- b) asistentka pedagoga
- c) provozní zaměstnanec

2. Pokud se u zaměstnance školy objeví příznaky infekčního onemocnění (včetně Covid – 19), opustí školu v co nejkratším možném čase s použitím roušky s dodržением dalších obecně známých pravidel chování a jednání při podezření na nákazu tímto virem.

3. Žákovi, popřípadě zaměstnanci školy s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li potvrzením od dětského či praktického lékaře, že netrpí infekční nemocí.

## **VÝSKYT ONEMOCNĚNÍ COVID-19 U ŽÁKA NEBO ZAMĚSTNANCE ŠKOLY**

1. Školu v případě výskytu onemocnění zpravidla kontaktuje příslušná KHS. Ta provádí epidemiologické šetření a sdělí škole další pokyny, popřípadě rozhodne o protiepidemických opatřeních. V případě, že se ředitelka školy dozví o výskytu onemocnění covid-19 dříve, kontaktuje zaměstnance protiepidemického odboru nebo odboru hygieny dětí a mladistvých místně příslušné KHS. Seznam kontaktů je uveden na webových stránkách KHS.

2. V případě výskytu onemocnění covid-19 se karanténa týká okruhu osob, které byly v rizikovém kontaktu.

O okruhu těchto osob rozhoduje příslušná KHS na základě protiepidemického šetření. Při svém rozhodování přihlíží mimo jiné k délce kontaktu, vzdálenosti osob, k zavedeným opatřením atd. Každá situace je jiná, protože každý kolektiv v sobě zahrnuje více proměnných – např. velikost školy, členění objektu (samostatná budova, pavilony), počet dětí/žáků/studentů ve třídě, způsob školního stravování, pobyt ve školní družině, v zájmových

kroužcích, sportovní aktivity, způsob dopravy do školy a především místní epidemiologickou situaci.

3. Ředitel školy neprodleně informuje o vzniklé situaci a následných krocích v provozu školy stanovených KHS a o případné úpravě způsobu vzdělávání žáky, zákonné zástupce nezletilých žáků a svého zřizovatele.

4. Škola je povinna vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny žáků alespoň jedné třídy. Prezenční výuka dotčených žáků přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání). Ostatní žáci, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání. Preferuje se, aby zároveň zůstávali součástí jedné skupiny<sup>1</sup>

• **Žáci mají povinnost se distančně vzdělávat.** Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám žáků.

5. V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem. Škola pak postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomni ve škole. Doporučuje se však, pokud to organizační možnosti školy dovolí, udržovat alespoň částečně distanční vzdělávání dotčených žáků, a to na základě jejich dobrovolnosti a s ohledem na jejich individuální podmínky.

## **ZAMĚSTNANCI ŠKOLY**

1. Pokud bude nařízena karanténa zaměstnanci školy, je možné, aby po domluvě mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem (je-li to organizačně a provozně možné) vykonával práci z jiného místa po dobu, kdy bude v karanténě (např. distanční výuka, příprava podkladů k výuce apod.); v tomto případě zaměstnanci přísluší plat (nebo mzda). Pokud k dohodě nedojde, není povinností zaměstnance po dobu karantény práci vykonávat, protože v daném období je z pohledu právních předpisů v obdobné situaci jako v případě nemoci (hmotné zabezpečení zaměstnance: za prvních 14 kalendářních dní náhrada mzdy/platu ve výši 60 % redukovaného průměrného výdělku zaměstnance, od 15. kalendářního dne nemocenská).

2. Pro ostatní pracovněprávní souvislosti platí ustanovení zákoníku práce.

3. Pokud je zaměstnanec školy v rizikové skupině, může podle svého uvážení pro svoji ochranu používat roušku či jinou ochranu nosu a úst s vyšším stupněm ochrany nebo respirátor a zachovávat sociální distanci.



## ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ

1. Školní stravování bude probíhat za níže uvedených doporučení, pokud nestanoví KHS nebo MZd jinak:

- Hygiena a úklid podle pravidel stanovených v předchozím textu.
- Žáci si před odebráním stravy umyjí důkladně ruce, případně použijí dezinfekci.
- Kuchařky, případně osoba vykonávající dohled v jídelně, vydávají za použití hygienických jednorázových rukavic žákům příbory. Kuchařky zajišťují pitný režim, potom vydávají polévky, hlavní jídlo i přílohy individuálně.

## ŠKOLNÍ DRUŽINY A ŠKOLNÍ KLUBY

1. Oddělení a skupiny školní družiny a školního klubu budou tvořeny žáky předem daných tříd, oddělení a skupina bude neměnná.

## ÚPLATA ZA VZDĚLÁVÁNÍ A STRAVOVÁNÍ

1. Pokud je určitému žákovi účastníkovi nařízena karanténa a škola není uzavřena, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost ve škole a úplata se hradí.

2. Pokud na základě rozhodnutí KHS nebo MZd dojde k uzavření školy, platí u škol a školských zařízení veřejných zřizovatelů následující:

- Ve školní družině stanoví ředitel školy úplatu poměrně poníženou podle délky omezení nebo přerušení provozu, je-li délka omezení nebo přerušení provozu více než 5 dnů provozu.

- Ve školním klubu se úplata poměrně vrací (nebo nepožaduje), není-li vzdělávání nahrazeno nebo neposkytuje-li se vzdělávání distančním způsobem. Úplata se tedy nepožaduje po účastnících nebo žácích zapsaných k činnostem, které neprobíhají nebo nemohou probíhat na dálku.

---

1 Zde uvedená pravidla vycházejí ze zákona č. 349/2020 Sb., kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

V případě, že je nařízením karantény, nebo mimořádnými opatřeními KHS nebo opatřeními MZd znemožněna osobní přítomnost žáků ve škole, pak mohou nastat následující situace:

### a) Prezenční výuka

- V případě, že se opatření či karanténa týká pouze **omezeného počtu žáků, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní třídy či oddělení**, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají ve škole, běžným způsobem. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomní ve škole, např. z důvodu nemoci. Doporučuje se však, pokud to organizační možnosti

školy dovolí, poskytovat dotčeným dětem žákům studijní podporu na dálku, např. formou zasílání materiálů, úkolů či výukových plánů na dané období. Žáci se zapojí na bázi dobrovolnosti a s ohledem na své individuální podmínky.

#### **b) Smíšená výuka**

- V případě, že se onemocnění či karanténa týká více jak 50 % účastníků konkrétní třídy či oddělení, je škola povinna DISTANČNÍM způsobem vzdělávat žáky, kterým je zakázána účast na prezenční výuce. Ostatní žáci pokračují v PREZENČNÍM vzdělávání. Distanční způsob může probíhat nejrůznějšími formami, a to dle technického vybavení konkrétní školy i jednotlivých žáků a dle aktuálních personálních možností školy. Může se jednat o zasílání tištěných materiálů, pokynů k samostatné práci s učebními texty, on-line přenos prezenční výuky či nejrůznější formy synchronní i asynchronní formy on-line výuky. Distanční způsob vzdělávání musí vždy respektovat aktuální zdravotní stav a individuální podmínky konkrétních žáků.
- Zachování prezenční výuky pro ostatní žáky se bude v jednotlivých případech lišit: Možné je např. pokračovat ve výuce ve standardním režimu a přenášet ji on-line, upravit rozvrh dle možnosti přítomných pedagogů. Preferuje se, aby nebyli žáci rozřazováni do jiných tříd nebo oddělení.

#### **c) Distanční výuka**

- Pokud je z důvodu nařízení karantény nebo kvůli mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd zakázána přítomnost žáků ve škole alespoň jedné celé třídy/oddělení, škola poskytuje pro tyto třídy/oddělení vzdělávání výhradně distančním způsobem. Ostatní třídy/oddělení se vzdělávají dále prezenčním způsobem. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků, přechází na distanční výuku celá škola. Škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy.

##### **1) Zásady distanční výuky**

Na základě novely zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, zákonem č. 349/2020 Sb., dle § 184 písm. a jsou zaváděna zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole.

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona nebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.

Vzdělávání distančním způsobem se uskutečňuje podle příslušného RVP a podle ŠVP školy.

Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem.



## 2) Rozvrh hodin pro distanční výuku

Rozvrh hodin distanční výuky vychází ze stálého rozvrhu platného pro školní rok. Rozvrh obdrží žáci prostřednictvím e-mailové adresy uvedené v systému **Edookit**. Distanční rozvrh je zahájen s okamžitou platností od vyhlášení data distanční výuky do data jejího ukončení. Přechod z prezenční na distanční výuku je vedením školy oznámen také na webových stránkách školy. V době vyznačené rozvrhem probíhá výuka předmětu nejčastěji on-line formou. Ve škole je používán jednotný systém **Google Classroom** – pro žáky je vygenerován školní email pro on-line komunikaci. V případě volby jiné formy výuky konkrétní hodiny vyučující informuje žáky dané třídy. Délka vyučovací distanční hodiny závisí na rozhodnutí vyučujícího a je vždy v rozsahu 30 – 45 minut.

## 3) Docházka v době distanční výuky

Výuka podle rozvrhu distanční výuky je povinná, vyučující zapisuje docházku do třídní knihy. Omlouvání nepřítomnosti probíhá dle školního řádu. Omluvu zasílá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák elektronickou formou třídnímu učiteli. V rozvrhu budou vyznačeny hodiny možných konzultací s třídním učitelem.

## 4) Hodnocení žáků v době distanční výuky

Hodnocení žáků probíhá podle pravidel hodnocení, která jsou součástí školního řádu. Vyučující odpovídá za zajištění kontinuity prezenční a distanční výuky a za dostatek podkladů pro hodnocení žáka.

## ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Dodatek školního řádu vychází z y Manuálu k provozu škol a školských zařízení ve školním roce 2020/2021 vzhledem ke covid-19.
2. Kontrola provádění ustanovení této směrnice je průběžně prováděna.
3. Dodatek školního řádu byl projednán s pedagogickou radou školy dne 31. 8. 2020 a schválen školskou radou dne .....
4. Zaměstnanci školy byli s tímto dodatkem školního řádu seznámeni na poradě dne 31. 8. 2020.
5. Žáci školy byli s dodatkem školního řádu seznámeni třídními učiteli prvního dne vyučování, seznámení je zaznamenáno v elektronických třídních knihách.
6. Zákonní zástupci žáků byli informováni i o vydání dodatku školního řádu prostřednictvím programu Edookit či písemně v žákovské knížce (zákonní zástupci, kteří nemají přístup k elektronické žákovské knížce).
7. Dodatek školního řádu je umístěn ve vestibulu školy a na webových stránkách školy [www.zsnovomestska.cz](http://www.zsnovomestska.cz)

V Brně dne 31. 8. 2020

ZÁKLADNÍ ŠKOLA BRNO,  
Novoměstská 21,  
příspěvková organizace  
602 00 Brno  
IČ:70262969-Tel.:541321508

Mgr. Josef Jelínek  
ředitel školy